

Dnr 5/23

Årsredovisning 2022

Beslutad av styrelsen 2023-03-23

Innehållsförteckning

1.	FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	5
1.1.	Översikt över verksamhetens utveckling.....	6
1.2.	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	6
1.3.	Händelser av väsentlig betydelse.....	7
1.4.	Styrning och uppföljning av verksamheten	7
1.5.	God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning.....	8
1.6.	Väsentliga personalförhållanden.....	12
1.7.	Förväntad utveckling	13
2.	RESULTATRÄKNING.....	14
3.	BALANSRÄKNING	14
4.	KASSAFLÖDESANALYS	15
5.	DRIFTREDOVISNING	15
6.	NOTER.....	16
7.	STYRELSENS UNDERSKRIFT	17

1. Förvaltningsberättelse

Fryksdalens samordningsförbund avger härmed en årsredovisning för år 2022 innehållande en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet. Styrelsen har arbetat utifrån lagen om finansiell samordning (Lag 2003:1210) vilken styr förbundet.

Till redovisningen hör 2 bilagor med projektägares redovisning av finansierade insatser.

Organisation

Fryksdalens Samordningsförbund bildades 2008 och är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Värmland och Torsby, Sunne och Kils kommun kommuner som medlemmar.

Lagen

Samordningsförbundets verksamhet regleras i lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Lagen syftar till att ge bättre möjligheter att samordna och utveckla gemensamma insatser samt underlätta en effektiv resursanvändning för att öka den enskildes funktions- och arbetsförmåga. Utöver de direkta insatserna på individ- och gruppnivå medger även lagstiftningen möjlighet till förebyggande insatser på individ- och gruppnivå. Genom samverkan i ett samordningsförbund kan parterna utveckla det gemensamma ansvarstagandet och därmed välfärds- och rehabiliteringsarbetet.

Uppdrag

Samordningsförbundets uppdrag är att arbeta med rehabiliterande och förebyggande insatser för målgruppen men också att resurserna kan användas till utvecklingsarbete och utbildningsinsatser för förbundets medlemmar.

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan till exempel handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Fryksdalens samordningsförbund finansierar strukturella insatser med fokus att bidra till fler möten mellan samverkansparterna och därmed främja samverkan, som på lång sikt även gagnar medborgaren.

Förbundet sprider erfarenheter och resultat från finansierade insatser i huvudsak via beredningsgruppmöten, styrelsemöten och i andra forum där vi träffar våra samverkansparter samt på hemsidan www.fryksam.se

Syftet är att fungerande metoder och arbetssätt ska kunna tas tillvara i ordinarie verksamheter hos parterna.

På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna. Samordningsförbunden stödjer också aktivt aktiviteter som syftar till att få samarbetet mellan parterna att fungera mer effektivt.

Finansiering

Finsam förbundet finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Värmland med en fjärdedel och Torsby, Sunne och Kils kommun med resterande fjärdedel.

Verksamhetsidé och vision

Medverka till att insatser ges utifrån ett helhetsperspektiv med individens fokus i fokus. Ge möjlighet för individen att uppnå eller förbättra sin förmåga till förvärvsarbete och få tillgång

till verktyg för att kunna ta ett större eget ansvar för sitt liv och sin hälsa. Möjliggöra för förbundsmedlemmarna att använda den befintliga samverkansytta som förbunden utgör till att realisera idéer för samverkan och utveckla nya arbetsätt och metoder.

Bidra till samhällsnyttan genom effektivare resursutnyttjande av samhällets samlade resurser genom att fler personer i arbetsför ålder kommer i arbete. Bidra till en ökad jämställdhet i samhället genom inkludering, social hållbarhet och integration. Inom förbundet finns en strävan att uppnå en jämställd fördelning av finansierade rehabiliteringsinsatser mellan kvinnor och män dels genom ett förebyggande arbete, dels genom uppföljning av pågående processer. Det sker genom att alla insatser som bereds via beredningsgruppen har ett tydligt fokus på jämställdhet och att alla styrelsens beslut utgår ifrån ett jämställdhetsperspektiv. I alla uppföljningar av förbundets finansierade pågående insatser ska jämställdhetsperspektivet tydligt redovisas.

Förbundet avser även att fortsätta arbetet med att sprida kunskapen kring tjänstedesign/användarinvolvering som metod och förhållningssätt där individens fokus är i fokus och att fler av parternas medarbetare erbjuds utbildning inom området.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2022	2021	2020
Verksamhetens intäkter	3 049 282	3 040 999	3 041 000
Verksamhetens kostnader	-3 314 636	-3 213 747	2 924 936
Årets resultat	-265 354	-172 748	116 064
Soliditet	65 %	69 %	74 %
Antal anställda	0	0	0

Strukturer påverkas successivt. Över tid har parternas kunskap om varandra, metoder för förebyggande och rehabiliterande arbete, mm ökat. Det finns en vilja till att gemensamt bidra till varandras viktiga uppdrag för målgruppens bästa.

Fryksdalens samordningsförbund har nyttjat de medel som stått till förfogande och tagit kostnader för verksamhet i linje med anslagen budget. Avsikten var ett - resultat, vilket också utfallet stannar på: -265 354 kronor. Detta för att följa planen att omsätta delar av det egna kapitalet i verksamhet under 2022, 2023 och 2024.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsåret 2022 har präglats mycket av att ställa om till ett mera ”normalläge” samtidigt som en del av rutinerna och arbetsätten som byggts upp under pandemin finns kvar hos några av våra samarbetspartners. Från att ha tillämpat strikta restriktioner på alla planerade och pågående insatser till mera normala rutiner vad gäller resor och sammankomster.

Det man kan se som en tydlig positiv effekt i pandemins spår är nyttjandet av de digitala plattformarna i samverkan med de i förbundet ingående parterna exempelvis vid beredningsgruppsmöten, styrgruppsmöten, nätverksmöten och styrelsemöten.

Det har inneburit en utveckling av förbundets arbetsätt men har även haft en positiv påverkan ur ett ekonomiskt och miljömässigt perspektiv genom exempelvis färre resor.

Ytterligare påverkan är den lösning som styrelsen beslutade gällande Förbundschefstjänst för verksamhetsåret 2022 (efter avbruten rekryteringsprocess 2021). Nuvarande Förbundschef har haft en tjänstgöringsgrad på 30% fördelat på kameralt arbete och processtödj /utvecklingsarbete.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Verksamhetsåret 2022 har präglats av ett riksdagsval med tillhörande regional- och kommunalval. Styrelsen som tidigare haft kontinuitet inom gruppen har medvetet arbetat för en fin övergång i samband med ny mandatperiod 2023 då flera styrelseledamöter och ersättare byts ut.

Krig, kriser och Covidpandemin har till och från påverkat och oroat såväl deltagare som personal och remitterter. Även mer lokala och greppbara förändringar lokalt som när ägarparter omorganiserat, verksamheter flyttat till nya lokaler mm har också i viss mån påverkat. Styrelsemöten, beredningsmöten, styrgruppsmöten, mm har oftast skett digitalt.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Förbundet leds av en styrelse som utses av medlemmarna. Styrelsen är samordningsförbundets högsta beslutande och förvaltande organ. Styrelsen består av sex ledamöter och sex ersättare där varje ledamot har en röst enligt antagen förbundsordning.

Styrelsen har till uppgift att besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen och på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning ska användas.

Ordförande har tillsammans med vice ordförande och förbundschef planerat för kallelser till styrelsemöten i rollen av presidium.

Styrelsen har haft följande sammansättning under 2022:

Ordinarie ledamöter	Ersättare	Utsedd av
Gert Dahlberg	Åsa Waldenström	Sunne kommun
Jan Carling	Linda Johansson	Region Värmland
Björn Eriksson -Vice Ordf.	Ersättare saknas	Arbetsförmedlingen
Tommy Olsson - Ordf.	Ann-Katrin Järåsen	Torsby kommun
Pernilla Mattsson	Erika Karlsson	Försäkringskassan
Anders Johansson	Annika Bjelvert	Kils kommun

Samordningsförbundets ägare utser revisorer som har till uppgift att granska förbundets verksamhet.

Utsedda revisorer under året:

Bertil Hagelin, förtroendevald revisor för Region Värmland och samtliga medlemskommuner.

Jenny Barksjö-Forslund, KPMG statlig revisor utsedd av Försäkringskassan.

Till sin hjälp har samordningsförbundet en förbundschef, Ann-Marie Berg, som arbetar på uppdrag av förbundets styrelse för att planera och genomföra arbetet i förbundet och stå för verkställigheten av styrelsens beslut. Förbundschefen är föredragande i styrelsen, biträder presidiet, förbereder ärenden och lägger fram ekonomiska rapporter inför beslut, ansvarar för drift och ledning av utvärderingsarbete utifrån fattade beslut om mål och inriktning för verksamheten.

I uppdraget ingår även att utgöra ett processtöd till projektledare, i arbetsgrupper och bidra till utvecklingsarbete såväl inom förbundet som i samverkan med andra förbund.

Styrelsens beredningsgrupp består av chefstjänstemän från förbundets ingående parter. Den är ett strategiskt viktigt forum för att stödja förbundschefen i beredningen av ärenden inför styrelsebeslut, utveckling av verksamhetsstrategier och utveckling av befintliga aktiviteter, uppföljning och utvärdering samt även att utgöra stöd genom att klart ge mandat och förutsättningar till handläggarna.

Beredningsgruppen har under 2022 bestått av:

Sunne kommun:
Maria Frykman, AME
Martina Ullenius, IFO

Torsby kommun:
Gösta Kihlgren, AMA
Mona Rahm, IFO

Region Värmland/Vården Norra
Annika Dahlgren, Ersättare: Jenny Asp

Region Värmland/Psykiatri
Andrea Wassenberg, Ersättare: Marie Pettersson

Kils kommun:
Annelie Hermansson-Åslund, AME, Ersättare: Linnea Jilderskog, IFO

Försäkringskassan:
Mia Lövenholm, Lundell, Ersättare: Åse Trondsen

Arbetsförmedlingen:
Marika Sundqvist, Ersättare: Ingen

Aktuella projekt i förbundet har en styrgrupp oftast bestående av beredningsgruppens medlemmar. Styrgruppens ansvar kan övergripande sammanfattas:

- *Aktiv uppföljning av status och beslut vid avvikelser utanför projektets ramar.
- *Verka som positiv ambassadör för projektet och förankra projektmålen i den egna organisationen för att underlätta projektgruppens arbete.

Förbundet har inga anställda utan har valt att köpa kanslitjänster av parterna i förbundet. Förbundschef av Arbetsförmedlingen. Ekonomi/bokföringstjänster/administration köps 2022 av Torsby kommun.

Under 2022 har styrelsen haft sex protokollförda möten. Beredningsgruppen har genomfört sju möten varav ett extrainsatt den 7 oktober.

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning

För att samordningsförbundet ska anses ha en god ekonomisk hushållning krävs att verksamheten bedrivs på ett resurseffektivt sätt. Styrelsen bedömer att förbundets övergripande mål, genom resultat i både individ- och strukturinsatser har uppnåtts.

Finansiella och verksamhetsmässiga mål

Ett samordningsförbund får inte sätta sig i skuld. Förbundet bedriver inte heller någon egen verksamhet.

Förbundets styrelse beviljar, utifrån inkomna ansökningar, om medel till projektägare för insatser utifrån de behov som parterna har identifierat.

Uppföljning av verksamheten

För verksamhetsåret 2022 har förbundet haft intäkter om 3 049 280 kronor avseende bidrag från parterna, och ett ingående eget kapital på 1 698 028 kronor. Kostnaden för individinriktade och strukturella insatser uppgick under 2022 till totalt 2 858 332 kronor. Kansli och administration har uppgått till 418 489 kronor. Styrelsens kostnader har under året uppgått till 37 813 kronor. Kostnaderna för 2022 har uppgått till 3 314 634 kronor. Sammantaget gör detta att förbundet vid årets slut redovisar ett eget kapital på 1 432 674 kronor.

Hantering av förbundets överskott

Enligt Nationella rådets rekommendation ska Fryksdalens samordningsförbund ha ett eget kapital på 20 % i förhållande till tilldelade medel. Det egna kapitalet kommer vid slutet av 2022 att motsvara ca 47 % av tilldelade medel som ska omsättas i verksamhet under 2023, 2024 och 2025. Detta kapital finns intecknat i verksamhetsplan för 2023 och för kommande två år, som antogs av förbundet i november 2022.

Förbundets satsning på ökat jämställdhetsarbete, oavsett typ av finansierad insats, kommer fortsatt att vara i fokus både som verksamhetsmål och finansiellt mål.

I alla uppföljningar av förbundets finansierade pågående insatser ska jämställdhetsperspektivet tydligt redovisas.

Målgrupper

Målgrupperna består av långtidssjukskrivna, unga personer med aktivitetsersättning och personer med någon form av funktionsnedsättning som behöver samordnat stöd från flera myndigheter för att påbörja arbete, studier eller delta i arbetsförberedande insatser.

Intern styrning

Interna styrdokument finns upprättade för den interna kontrollen i form av; Förbundsordning, Attest- och delegationsordning, Årsredovisning, Delårsrapport, Verksamhetsplan, Budgetplan och Jämställdhetsplan, Dokumenthanteringsplan och Intern kontrollplan.

Insatser

Projekt Navet

Förbundets individprojekt Navets verksamhet utgår från arbetsträning/praktik, som den centrala aktiviteten. Vilket är en naturlig grund då insatsen har en tydlig målinriktning mot arbetslinjen och egen försörjning. Man fokuserar på att finna långsiktiga lösningar för deltagaren genom att involvera individen, vilket sker med hjälp av metoden och förhållningssättet Tjänstedesign, som just innebär användarinvolvering.

Noterbart är att målgruppen succesivt har blivit alltmer resurskrävande vilket handlar om att deltagarna har en högre grad av ohälsa och ofta multipla diagnoser med psykisk inriktning. Vilket i sin tur innebär att mer tid läggs på varje individ och att processen för varje individ tar längre tid. Projektet har nu ett större behov än tidigare av att köpa externa tjänster som till exempel samtalsstöd (KBT) och Grön Rehabilitering (certifierade anordnare av arbetsträning på lantbruk/bondgård).

Måluppfyllelse

Mätbara mål i projekt Navet är följande:

Efter avslutad rehabiliteringsprocess ska minst 50 % av verksamhetens deltagare avslutas till arbete eller studier, eller bedömas stå till arbetsmarknadens förfogande och aktualiseras hos arbetsförmedlingen.

Resultatet för 2022 ligger på 50% och grundar sig på 20 deltagare som har avslutats, varav 10 befann sig inom måluppfyllelsen. Könsfördelningen i gruppen som nått målet är sex kvinnor och fyra män.

Projektets styrkor

- Man har möjlighet att lägga mycket tid på att möta varje deltagares behov.
- Lättillgängliga handledare (lätta att nå på telefon och mejl).
- Det finns ett stort urval av arbetsgivare/arbetsträningsplatser inom Kil, Sunne och Torsby kommuner.
- En god samverkan med aktuella samverkansparters.
- Tillgång till de, i projektet, ingående parternas åtgärder, verktyg, insatser och/eller program.
- Deltagarna ser också nyttan med att delta i projektets verksamhet (enligt resultat från det indikatorarbete som bygger på frågor i enkäter som deltagarna fått besvara).

Projekt Navet har en årsbudget för år 2022 på totalt 2 475 000 kr och har förbrukat 2 379 673 kronor, vilket visar en avvikelse på 95 327 kronor. Orsak är att projektägaren Torsby kommun i mitten av året äskade 50 000 kr till posten "Köp av externa tjänster". Styrelsen beviljade äskade medel 2022-09-09. Projektägaren upparbetade inte dessa extra medel under kvarvarande 3 månader. Övriga avvikelser härrör till lägre lokalkostnader och minskade resekostnader.

*Bilaga 1. Årsrapport Navet***PROSA-Pilotprojekt**

Pilotprojekt Prosa är en individriktad satsning där målgruppen består av långtidssjukskrivna individer, som uppbär försörjningsstöd eller är i behov av råd och stöd från Torsby kommuns socialtjänst.

Målgruppen är aktuell inom Region Värmland; vårdcentralen och psykiatri och Torsby kommuns socialförvaltning. Pilotprojektets mål är att arbeta fram en verktygslåda som är anpassad för målgruppen. Tjänstedesign har varit en grundläggande metod i arbetet med verktygslådan.

Målet är också att medverka till att deltagarens psykiska och fysiska hälsa ska förbättras och därmed få en förbättrad livskvalité. Förkorta sjukskrivningstiden samt att på sikt minska den kommunala kostnaden för försörjningsstöd genom egen försörjning samt att förhindra att deltagare blir aktuell för försörjningsstöd och bli sjukskriven under en längre period. Verksamheten anpassas utifrån deltagarnas behov och förutsättningar i syfte att skapa meningsfulla aktiviteter som leder till en stegförflyttning till exempelvis projektet Navet.

Vi har under projekttiden kunnat identifiera ett antal framgångsfaktorer där de korta beslutsvägarna i Torsby kommun har varit till stor hjälp för projektet.

Kommunen och Regionen hade tidigt en gemensam målbild över vilken målgrupp man ville rikta sig till och vi hade samverkansmöten i ett initialt skede i processen.

Handläggarna fick möjlighet att använda sin kreativitet för att utforma verksamheten där det fanns ett stort förtroende mellan parterna där handledarna fick frihet under ansvar för projektet.

Totala var 6 individer inskrivna under projekttiden, varav 1 person är vidare till studier, 1 person skrevs in i projekt Navet.

Sammanfattning

Projektets avtalsperiod sträckte sig från november 2021 tom oktober 2022.

Under projekttiden har vi sett hur viktigt deltagandet i PROSA har varit. Denna målgrupp har inte varit föremål för någon liknande verksamhet tidigare. Frågeställningen innan projektstart var om målgruppen var före detta hemmasittare, från skoltiden, som blivit äldre och numer får återkommande sjukskrivningsperioder. Vid genomgång av de som ingått i projektet har övervägande delen varit hemmasittare med ej fullgjorda gymnasiebetyg.

Projektet PROSA borde vara kostnadseffektivt om man räknar utifrån ett socioekonomiskt tänk. Ett utanförskap kostar samhället i genomsnitt ca 500 000/år.

Projektets verksamhet har väckt intresse inom kommunen men också utanför kommunen i olika samverkans forum.

Den finansierade piloten individprojekt Prosa, befins inom beslutad budgetram 250 000

kronor vid avtalsperiodens slut 31 oktober 2022. Vid projektperiodens slut oktober 2022 implementerades arbetssättet i den ordinarie verksamheten, hos Torsby kommun.

Bilaga 2. Slutrapport PROSA

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Samordningsförbundet har fokus på att utveckla påverkansarbetet samt öka graden av medborgarinflytande genom att i högre grad få med Tjänstedesign som metodval och förhållningssätt. Detta sker bland annat genom att i det vardagliga arbetet, på våra möten, uppföljningar och redovisningar av finansierade insatser ha det på dagordningen och därmed i fokus.

Förbundet har även verksamhetsåret 2022 fokuserat på ett ökat jämställdhetsarbete vilket avspeglat sig i de budgeterade insatserna.

Förbundets framtagna Jämställdhetsplan ska bidra till att jämställdhetsperspektivet beaktas i alla beslut som styrelsen fattar och i de insatser som pågår och finansieras av förbundet. Positiva effekter i pandemins spår är att kunskapsnivån om digitala verktyg har höjts, hos såväl deltagare och personal som mellan samverkande parter i förbundet.

Förbundet avser även att fortsätta med utvecklingsarbetet kring metoden och förhållningssättet tjänstedesign och att fler personer erbjuds utbildning inom området.

Dialog och marknadsföring av förbundets insatser har pågått under året för att påminna parterna att man har ett gemensamt åtagande kring att finansierade platser kommer prioriterade målgrupper till del.

Utbildningsinsatser i samverkan

Förbundets parter har under året deltagit i olika föreläsningar, digital finsamkonferens (april 2022) och olika kompetensutvecklingsinsatser. Förbundet har spridit information genom de pågående projekten och via förbundets egen hemsida Fryksam.se, via styrelseprotokoll, verksamhetsinformation, mm.

Under 2022 har förbundscheferna i de värmländska samordningsförbunden haft gemensamma nätverksmöten vid sex tillfällen. I detta forum tas olika frågeställningar upp för diskussion, planering av gemensamma utbildningsinsatser och föreläsningar.

Uppföljning och resultat för individriktade insatser

I alla uppföljningar av förbundets finansierade pågående insatser ska jämställdhetsperspektivet tydligt redovisas samt de måluppfyllelser som är angivna inom respektive projektbeskrivning (innefattar även rapporter hämtade ur SUS verktyget).

Fryksdalens samordningsförbund har samlat in data sedan 2019 inom ramen för det nationella verktyget *"Indikatorer för finansiell samordning"*. Indikatorerna är svar på frågan "Hur vet vi att det blir bättre?" och följer utveckling både inom och runt insatserna förbundet finansierar samt följer delar av den strukturella utvecklingen i samverkan mellan myndigheterna.

För 16 indikatorer finns det enhetliga, kvalitetssäkrade och nationellt framtagna mått.

För dessa 16 indikatorer är måtten enkäter ställda till fem respondentgrupper:

Deltagare /Projekt Navet (*endast pågående i Fryksam*), Personal i projekt Navet, Remittenter till projekt Navet, Beredningsgrupp/parternas chefsgrupper, och Styrelsens ledamöter.

Svarsfrekvens Indikatormätning 2022

	Tillfrågade	Svarande	Svarsfrekvens
Deltagare/Pågående	21	20	95 %
Personal i Navet	4	4	100 %
Remittenter/Navet	12	12	100 %
BG/parternas chefer	10	3	30 %
Styrelseledamöter	6	4	67 %

Se bilaga 1 Årsrapport Navet -Indikatorer resultat

Sammanfattande bedömning, god ekonomisk hushållning utifrån uppsatta mål

I Förbundets verksamhetsmål för 2022 fanns en strävan att uppnå en jämställd fördelning av finansierade rehabiliteringsinsatser mellan kvinnor och män dels genom ett förebyggande arbete, dels genom uppföljning av pågående processer. Det sker genom att alla insatser som bereds via beredningsgruppen har ett tydligt fokus på jämställdhet och att alla styrelsens beslut utgår ifrån ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Resultatet för individprojekt Navet 2022 ligger på 50%: 20 avslutade deltagare varav 10 befann sig inom måluppfyllelsen. Könsfördelningen i gruppen som nått målet är sex kvinnor och fyra män. En annan del i detta jämställdhetsarbete är att under 2022 mäta deltagarnas tid från start i Navet fram till dess att man påbörjar arbetsträning. Det grundar sig i ett styrelsebeslut 2022-02-04 där syftet är att se om resultatet skiljer sig mellan män och kvinnor. En första mätning och sammanställning gällande perioden 2022-01-01 till 2022-11-24 som omfattade 34 deltagare varav 22 kvinnor och 12 män. Mätningen visade bland annat att kvinnor i genomsnitt hade ca en månads längre tid från det att man började i Navet fram till start för arbetsträning.

Förbundets verksamhetsmål att utgöra en gemensam plattform för parterna för att testa verksamhetsutvecklande metoder, som utvecklas och utvärderas löpande inom olika projekt.

Måluppfyllelse

Förbundet har finansierat Pilotprojekt Prosa under större delen av 2022 med en målgrupp, som inte varit föremål för någon liknande verksamhet tidigare dvs övervägande delen hemmasittare med ej fullgjorda gymnasiebetyg. Vid projektperiodens slut oktober 2022 implementerades arbetssättet med målgruppen i den ordinarie verksamheten, hos Torsby kommun.

Förbundet har ett verksamhetsmål 2022 att fortsätta utveckla samarbetet mellan Finsamförbunden i Värmland Dal i länsövergripande aktiviteter.

Måluppfyllelse

Under verksamhetsåret har Förbundscheferna i de värmländska samordningsförbunden haft gemensamma nätverksmöten vid sex tillfällen. I detta forum tas olika frågeställningar upp för diskussion, planering av gemensamma utbildningsinsatser och föreläsningar. Gemensamma presidie möten har bedrivits under 2022 med rullande ordförandeskap där även Förbundscheferna är inbjudna.

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har ingen anställd personal. Alla som arbetar i finansierad verksamhet har sin anställning hos någon av parterna.

1.7. Förväntad utveckling

Under verksamhetsåret 2023 introduceras det nya uppföljningssystemet *Uppföljning Finsam* som ersätter SUS vilket planeras att drifställas under april. Det kommer för förbundet att innebära differentiering av innehåll i rapporter från systemet samt manuellt arbete att registrera antal deltagare i insatser från 1 januari 2023 fram till *Uppföljning Finsam* blir tillgängligt.

Förbundet avser även att fortsätta med arbetet att fler personer hos förbundets parter erbjuds utbildning inom både jämställdhet och tjänstedesign och fortsätta utvecklingsarbetet för att utforma insatser utifrån förhållningssättet Tjänstedesign med individens fokus i fokus.

Styrelsen och beredningsgruppen samlas minst en gång per år för genomgång av framtidsplanering. De av förbundet finansierade insatserna inbjuds regelbundet till styrelse- och beredningsgruppsmöten.

2. Resultaträkning

Resultaträkning			
Belopp i kr.	Not	2022-01-01 - 2022-12-31	2021-01-01 - 2021-12-31
Verksamhetens intäkter	2	3 049 280	3 040 999
Verksamhetens kostnader	3	-3 314 636	-3 213 746
Avskrivningar		0	0
Verksamhetens resultat		-265 356	-172 747
Finansiella intäkter		2	0
Finansiella kostnader		0	-1
Resultat efter finansiella poster		-265 354	-172 748
Extraordinära poster			
Årets resultat		-265 354	-172 748

3. Balansräkning

Balansräkning			
Belopp i kr.	Not	2022-01-01 - 2022-12-31	2021-01-01 - 2021-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier		0	0
Summa anläggningstillgångar		0	0
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	49 115	27 607
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och bank		2 167 116	2 425 847
Summa omsättningstillgångar		2 216 231	2 453 454
Summa tillgångar		2 216 231	2 453 454
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		265 354	172 748
Övrigt eget kapital		-1 698 028	-1 870 776
Avsättning			
Avsättningar för pensioner		0	0
Skulder			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	5	-783 556	-755 425
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		-2 216 231	-2 453 454
Ansvarsförbindelser		0	0

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	Not	2022-01-01 - 2022-12-31	2021-01-01 - 2021-12-31
Årets resultat		-265 354	-172 748
Justering för ej likviditetspåverkande poster		0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		-265 354	-172 748
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		-21 508	-7 152
Ökning/minskning kortfristiga skulder		28 131	107 282
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-258 730	-72 618
Årets kassaflöde		-258 730	-72 618
Likvida medel vid årets början		2 425 847	2 498 465
Likvida medel vid årets slut		2 167 116	2 425 847

5. Driftredovisning

	Utfall			Budget	Avvikelse	Utfall		
	2022	2022	2022	2022	2022	2021	2021	2021
Belopp tkr	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Netto	Intäkt	Kostnad	Netto
Medlemsavgifter	3 049 280		3 049 280	3 049 280	0	3 040 999	0	3 040 999
Navet	0	-2 379 672	-2 379 672	-2 475 000	95 328	0	-2 515 718	-2 515 718
Kompetensutveckling i samverkan	0	-5 400	-5 400	-50 000	44 600	0	-8 100	-8 100
Jämställdhetsarbete Fryksdalen	0	-35 156	-35 156	-100 000	64 844	0	-57 368	-57 368
Licensverktyg/NNS	0	-16 220	-16 220	-17 000	780	0	-16 220	-16 220
Utvecklingsarbete/Processtöd	0	-171 884	-171 884	-100 000	-71 884	0	-77 775	-77 775
Prosa	0	-250 000	-250 000	-250 000	0	0	-50 000	-50 000
Länsgemensam Analysresurs	0	0	0	0	0	0	-29 984	-29 984
Styrelse	0	-37 813	-37 813	-110 000	72 187	0	-68 345	-68 345
Kansli	0	-418 489	-418 489	-477 000	58 511	0	-390 237	-390 237
TOTALER	3 049 280	-3 314 634	-265 354	-529 720	264 366	3 040 999	-3 213 747	-172 748

Avvikelser:

Projekt Navet har en årsbudget för år 2022 på totalt 2 475 000 kr och har förbrukat 2 379 673 kronor, vilket visar en avvikelse på 95 327 kronor. Orsak är att projektägaren Torsby kommun i mitten av året äskade 50 000 kr till posten "Köp av externa tjänster". Styrelsen beviljade äskade medel 2022-09-09. Projektägaren upparbetade inte dessa extra medel under kvarvarande 3 månader. Övriga avvikelser tillhör lägre lokal- och resekostnader.

Förbundets kostnadspost Jämställdhetsarbete och Kompetensutveckling i samverkan, har under 2022 inte genererat så höga kostnader vilket till viss del beror på att digitala plattformar har använts i stället för fysiska möten. Detsamma gäller för posten Styrelse. Förbundets avvikelse gällande "Utvecklingsarbete/Processtöd" -71 884 kronor har sin orsak i en felbudgeterad kostnadsfördelning av posten Kansli: 58 511 kronor, vilket kommer att justeras till nästkommande årsbudget.

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsams verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2022	2021
Driftbidrag från staten	1 505 000	1 505 000
Driftbidrag från Kils kommun	257 380	252 333
Driftbidrag från Sunne kommun	257 380	252 333
Driftbidrag från Torsby kommun	257 380	252 333
Driftbidrag från Region Värmland	772 140	779 000
EU-medel och andra bidrag	0	0
Övriga intäkter	0	0
Summa intäkter	3 049 280	3 040 999

Not 3. Verksamhetens kostnader

	2022	2021
Navet	-2 379 672	-2 515 718
Kompetensutveckling i samverkan	-5 400	-8 100
Jämställdhetsarbete Fryksdalen	-35 156	-57 368
Licensverktyg/NNS	-16 220	-16 220
Utvecklingsarbete/Processtöd	-171 884	-77 775
Länsgemensam Analysresurs	0	-29 984
Prosa	-250 000	-50 000
Summa insatser	-2 858 332	-2 755 165
Styrelse	-37 813	-68 345
Kansli	-418 489	-390 237
Summa kostnader	-3 314 634	-3 213 747

Not 4. Fordringar

	2022	2021
Fordran moms	49 115	27 607
Summa fordringar	49 115	27 607

Not 5. Kortfristiga skulder


	2022	2021
Upplupna kostnader	-783 556	-755 425
Leverantörsskulder	0	0
Övriga kortfristiga skulder	0	0
Summa kortfristiga skulder	-783 556	-755 425

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.


(Då varje ledamot sitter på personligt mandat ska de inte skriva under i egenskap av representant för en myndighet, utan från sin roll i Samordningsförbundets styrelse.)

Datum:

DocuSigned by:

40867E64DEEA46D.....


Tommy Olsson

Ordförande

DocuSigned by:

CA90D11265144F.....

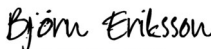
Pernilla Mattsson

Ledamot

DocuSigned by:

9C72BDE1D2C0437.....


Åsa Waldenström

Ledamot

DocuSigned by:

C8GC64G378444CB.....


Björn Eriksson

Vice ordförande

DocuSigned by:

094AE9D760G44A7.....

Anders Johansson

Ledamot

DocuSigned by:

B06F81G0066486.....

Linda Johansson

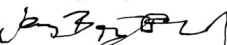
Ledamot

Bilagor

Bilaga 1. Årsrapport Navet 221231

Bilaga 2. Slutrapport PROSA 221031

Revisionsberättelsen har avgivits

DocuSigned by:

08664752A75E447.....

Jenny Barksjö Forslund

Auktoriserad revisor KPMG

DocuSigned by:

6A049886085CAEC.....

Bertil Hagelin

Revisor utsedd av regionen och kommunerna

Certificate Of Completion

Envelope Id: 2EEAFEECEDD7465487F95CB5633D5D3C	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Årsredovisning 2022 Beslutad 230323.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 17	Signatures: 8
Certificate Pages: 8	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Anna Björk
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	anna.bjork@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original	Holder: Anna Björk	Location: DocuSign
3/24/2023 10:37:49 AM	anna.bjork@kpmg.se	

Signer Events

Anders Johansson
anders.johansson@kil.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

094AE9D760C44A7...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 193.235.152.100

Timestamp

Sent: 3/27/2023 9:00:09 AM
Viewed: 3/27/2023 11:00:03 AM
Signed: 3/27/2023 11:01:02 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: f97b0900-4845-58de-820f-abb6e46c0969
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/27/2023 10:59:41 AM


Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/27/2023 11:00:03 AM
ID: 700f3d47-a522-4a7a-b53d-c632f31ee482

Åsa Waldenström

asa.olsson@sunne.se

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

9C72BDE1D2C0437...

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 194.237.183.90
Signed using mobile

Sent: 3/27/2023 9:00:15 AM
Viewed: 3/27/2023 10:21:16 AM
Signed: 3/27/2023 10:25:10 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: a2ea81bf-0dc2-5978-b111-926b28fd54d5
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/27/2023 10:20:49 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/27/2023 10:21:16 AM
ID: ccea43c1-ccca-47d6-84a0-6597a30d3cf7

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Björn Eriksson
bjorn.e.eriksson@arbetsformedlingen.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

C3CC54C378444CB...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 192.165.88.15

Sent: 3/27/2023 9:00:11 AM
Viewed: 3/28/2023 4:07:02 PM
Signed: 3/28/2023 4:07:44 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: cece73a3-fd37-58ae-b0cc-41c9985ed48f
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/28/2023 4:06:41 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/28/2023 4:07:02 PM
ID: 1ee92c2d-0fa1-4917-943e-305dd0478201

Linda Johansson
linda.johansson3@regionvarmland.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

B06F81C63086486...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 192.176.60.27

Sent: 3/27/2023 9:00:12 AM
Viewed: 3/27/2023 12:56:50 PM
Signed: 3/27/2023 12:58:30 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: c544e0cf-12a8-5582-a6c4-9e0810416ff5
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/27/2023 12:56:26 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/27/2023 12:56:50 PM
ID: 6969d0d4-3d04-4d35-b5c2-437d91618511

Pernilla Mattsson
pernilla.l.mattsson@forsakringskassan.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

CA30D112651444F...
Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 213.204.198.206
Signed using mobile

Sent: 3/29/2023 9:55:56 AM
Resent: 3/31/2023 11:17:10 AM
Viewed: 4/3/2023 7:26:06 AM
Signed: 4/3/2023 7:26:52 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: d1a46878-a22e-5afa-9242-61b0beda9252
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/3/2023 7:25:52 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/3/2023 7:26:06 AM
ID: 3c6670f2-2c45-4e96-a66c-52aa87679a45

Signer Events

TOMMY OLSSON
tommy.olsson@torsby.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

4C867E61DEEA46D...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 178.30.138.44

Timestamp

Sent: 3/27/2023 9:00:14 AM
Viewed: 3/27/2023 9:31:46 AM
Signed: 3/27/2023 9:32:08 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 72f58847-3d08-579e-962c-9c7919d40cf2
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/27/2023 9:29:41 AM

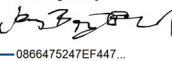
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 72f58847-3d08-579e-962c-9c7919d40cf2
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/27/2023 9:31:01 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/27/2023 9:31:46 AM
ID: 93881e36-9c6e-4041-ac8f-c903d730b5ad

Jenny Barksjö Forslund
jenny.barksjo-forslund@kpmg.se
Head of Audit Local Business
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

0866475247EF447...

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 4/3/2023 7:27:00 AM
Viewed: 4/3/2023 9:08:38 AM
Signed: 4/3/2023 9:08:44 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: fc66e349-eb29-5457-9a12-9d5b2c78b53b
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/3/2023 9:06:56 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: fc66e349-eb29-5457-9a12-9d5b2c78b53b
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/3/2023 9:08:23 AM

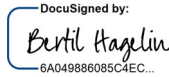
Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: bcaa93ef-fb65-5c80-aa4a-176db589328d
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 4/3/2023 10:52:27 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

Bertil Hagelin
 bertil.hagelin@forshaga.se
 Security Level: Email, Account Authentication (None)



Sent: 4/3/2023 9:08:53 AM
 Viewed: 4/3/2023 10:12:41 AM
 Signed: 4/3/2023 10:13:35 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 81.231.159.121

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 029a729a-4330-58d6-b717-8632d155a733
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 4/3/2023 10:12:17 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/29/2023 11:07:21 PM
 ID: 3f4e5609-346d-4e62-ba69-0ded15880637

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Ann-Marie Berg
 ann-marie.berg@arbetsformedlingen.se
 Security Level: Email, Account Authentication (None)



Sent: 4/3/2023 10:13:42 AM
 Viewed: 4/3/2023 10:31:35 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/29/2023 8:40:21 AM
 ID: 016d9c21-357b-464b-8c38-7391f6539f5b

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/27/2023 9:00:16 AM
Envelope Updated	Security Checked	3/29/2023 9:55:55 AM

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Updated	Security Checked	3/29/2023 9:55:55 AM
Certified Delivered	Security Checked	4/3/2023 10:12:41 AM
Signing Complete	Security Checked	4/3/2023 10:13:35 AM
Completed	Security Checked	4/3/2023 10:13:42 AM

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreorting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.