



Informationshanteringsplan

Fryksdalens Samordningsförbund

Fryksdalens Samordningsförbund		Version
Antagen 2024-01-25, §3		1.0
Revidering: datum och paragraf	Revideringen avser	Version

Verksamhetsområde	Beskrivning							
1.1 Ledning	Samordningsförbundet bedriver ingen egen verksamhet utan denna är utlagd på respektive myndigheter. Fryksdalens samordningsförbunds ägare och medlemmar är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Värmland och kommunerna Kil, Sunne och Torsby. Förbundet finansierar dock verksamheterna helt eller delvis, har uppföljningsansvar och formulerar syfte och mål.							
Processgrupp 1.1.1 Styra Förbundet								
		<i>Analoga dokument</i>		<i>Digitala dokument</i>				
Aktivitet	Handlingstyp	Format	Förvaring	Format	Förvaring	Bevaras/Gallras	Format vid arkivering	Anmärkning
Kallelse, dagordning och föredragningslistor	Agenda och kallelse	-	-	PDF/word	Digitalt	Bevaras	Digital filserver	Bevaras hos sekreteraren.
Protokoll	Protokoll	Papper	Arkivbox	PDF	Digitalt	Bevaras	Digitalt och papper	Protokoll samt bifogade handlingar diarieförs digitalt i W3D3 och bevaras i pappersform i arkivbox hos sekreteraren.
Remisser	Inkommande remisser	Papper	Arkivbox	PDF	Digitalt	Bevaras	Digitalt och papper	Digital diarieföring i W3D3 samt pappersform i arkivbox hos sekreterare.
	Utgående remisser	Papper	Arkivbox	PDF	Digitalt	Bevaras	Digitalt och papper	Digital diarieföring i W3D3 samt pappersform i arkivbox hos sekreterare.
Yttranden	Begäran av yttrande	Papper	Arkivbox	PDF	Digitalt	Bevaras	Digitalt och papper	Digital diarieföring i W3D3 samt pappersform i arkivbox hos sekreterare.
	Svar på yttrande	Papper	Arkivbox	PDF	Digitalt	Bevaras	Digitalt och papper	Digital diarieföring i W3D3 samt pappersform i arkivbox hos sekreterare.

Avtal	Avtal	Papper	Arkivbox	PDF	Digitalt	Bevaras	Digitalt och papper	Digital diarietföreling i W3D3 samt pappersform i arkivbox hos sekreterare
Beslut	Beslut	Papper	Arkivbox	PDF	Digitalt	Bevaras	Digitalt och papper	Digital diarietföreling i W3D3 samt pappersform i arkivbox hos sekreterare
Projekt	Projektansökning, projektbeskrivning, tidsplan m.m			PDF	Digitalt	Bevaras	Digitalt	
	Referensgrupp, deltagare			PDF	Digitalt	Bevaras	Digitalt	
	Ekonomisk redovisning och budget			PDF	Digitalt	Bevaras	Digitalt	
	Protokoll, beslut, avtal			PDF	Digitalt	Bevaras	Digitalt	
	Rapporter och utvärderingar			PDF	Digitalt	Bevaras	Digitalt	
Ekonomi	Budget	Papper	Pärm	PDF	Digitalt	Bevaras	Digitalt	Digital diarietföreling i W3D3 samt pappersform hos ekonomiansvarig.
	Arvoden, traktamenten, reseräkningar m.m	-	-	PDF	Digitalt	Gallras 10 år efter avslut.	-	

Verksamhet	Verksamhetsplan, dokument, årsberättelse, delårsberättelse m.m	Papper	Pärm	PDF	Digitalt	Bevaras	Digitalt	Digital diarietföring i W3D3 samt pappersform hos ekonomiansvarig.
	Uppföljningar och utvärderingar	Papper	Pärm	PDF	Digitalt	Bevaras	Digitalt	Digital diarietföring i W3D3
	Samarbetsavtal	-	-	PDF	Digitalt	Bevaras	Digitalt	Digital diarietföring i W3D3
	Intern kontroll	Papper	Pärm	PDF	Digitalt	Bevaras	Digitalt	
Registratur	Informationshanteringsplan	Papper	Arkivbox	PDF	Digitalt	Bevaras	Digitalt	Digital diarietföring i W3D3 samt pappersform i arkivbox hos sekreterare
	Diarium	Papper	Arkivbox	PDF	Digitalt	Bevaras	Digitalt	Digital diarietföring i W3D3 samt pappersform i arkivbox hos sekreterare